

Утверждено приказом
МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 24»

от 29.04.2020 № 39

Директор  Ю.А. Захарова



ПОРЯДОК зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, реализуемым в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 24» (далее Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 №462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на случаи зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, в том числе с использованием сертификата дополнительного образования.

1.4. Целью настоящего Порядка является защита прав несовершеннолетних на дополнительное образование.

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Мурманской области при наличии сертификата дополнительного образования.

2.2. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию.

Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить посредством электронной заявки на сайте <https://51.pfdo.ru/>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.3. Заявитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Для входа в личный кабинет используются данные сертификата.

Заполненное и подписанное заявление на обучение с обязательным указанием сведений о номере сертификата дополнительного образования передается в Учреждение в течение 10 календарных дней.

2.4. Оформление заявки на получение сертификата и заявления на обучение по выбранным общеобразовательным программам дополнительного образования может осуществляться Учреждением при личном обращении заявителя в Учреждение.

2.5. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), реализуются отдельно в соответствии с локальными актами организации (Положение об оказании платных образовательных услуг).

2.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования с обязательным указанием номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит данные, указанные в заявлении в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого представлен.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.7. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

2.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.9. При зачислении ребенка, имеющего сертификат дополнительного образования, на обучение на платной основе, Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.11. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 10 календарных дней после приема документов.

В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по Учреждению предшествует заключение договора об образовании.

2.12. В зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в Учреждении, может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (при этом ребенок может быть зачислен в резерв, а при появлении свободного места будет предложено зачисление);
- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;
- на основании п.2.6, п.2.8 настоящего Порядка;
- в случае представления родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

- отсутствие в заявлении о зачислении сведений о номере сертификата дополнительного образования;

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

3. Порядок комплектования объединений.

3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении на новый учебный год осуществляется с 1 сентября до момента комплектования групп.

В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.2. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению. При этом не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Наполняемость учебных групп составляет от 10 до 15 человек.

3.5. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.

3.6. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение учебного года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3.7. Место за обучающимся в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление обучающихся из объединений в Учреждении может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;

- по заявлению родителей.

4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом директора Учреждения.

Приложение

Директору
МБОУ г. Мурманска
«Прогимназия №24»
Захаровой Ю.А.

от _____

(ф.и.о. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(ф.и.о. ребёнка, дата рождения)

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(номер сертификата дополнительного образования)

в _____

(название кружка, секции)

Ознакомлен (а) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования

_____ (направленность программы)

и другими документами, регламентирующими порядок оказания образовательных услуг в Учреждении.

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных о ребёнке, содержащихся в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)