

ПРИНЯТО
на заседании
попечительского совета
Протокол от 28.01.2021 г. №4



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует организацию питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Прогимназия №24».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ и Уставом МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 24» (далее – прогимназия или ОО).

3. Основными задачами при организации питания учащихся в прогимназии являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в прогимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Попечительским советом и утверждается директором прогимназии.

2. Общие принципы организации питания в прогимназии

1. При организации питания прогимназия руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N 32.

2. В ОО в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3. Администрация прогимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета. Родители учащихся, дети которых питаются за счёт родительских средств, обязаны своевременно вносить плату за школьное питание через терминалы на лицевой счёт ребёнка с учётом предоплаты (не менее недельной) из расчёта стоимости двухразового или одnorазового питания.

5. Для учащихся прогимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник).
7. Обслуживает пищеблок муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
8. Питание в прогимназии организуется на основе примерного 24-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
10. Организацию питания в прогимназии осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по УВР.
11. Ответственность за организацию питания в прогимназии несет руководитель ОО.

3. Порядок организации питания в прогимназии

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором прогимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Пищеблок прогимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы прогимназии.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором прогимназии. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) осуществляется по классам.
4. Для поддержания порядка в обеденных залах организована работа младших воспитателей.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАУО «ЦШП». В состав бракеражной комиссии входит заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания заместитель директора по УВР, медицинская сестра, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета прогимназии, представитель родительской общественности.
7. Классные руководители
 - организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
 - несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
 - обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 заведующей производством пищеблока; корректировку, если необходимо, вносят до 09-00 текущего дня;
 - доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание и номер лицевого счёта учащегося, а также информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчёта стоимости двухразового или одноразового питания.
8. Учителя начальных классов, учителя-предметники организуют прием пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором прогимназии, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака, воспитатели групп продленного дня - во время обеда и полдника.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по прогимназии для организации питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в прогимназии учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- принимает участие в комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

10. Ответственный за организацию питания в прогимназии несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- 1) табель учёта питания детей форма по ОКУД 0505608 (ежемесячно);
- 2) копии заявок на питание;
- 3) акты приемки-передачи оказанных услуг;
- 4) приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из ОО;
- 5) приказы о предоставлении учащимся начальных классов бесплатного молока;
- 6) протоколы решений комиссии по предоставлению права на бесплатное питание;
- 7) реестр учащихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее – Заявитель) предоставляет в администрацию прогимназии заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя и подписанное Заявителем (Приложение 1).

2. Право на предоставление бесплатного *двухразового* (льготного) питания в дни и часы работы ОО имеют:

- 1) учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- 2) учащиеся, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения;
- 3) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- 6) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети из семей нарко/алкозависимых;
 - дети, в семье которых есть второй ребенок-инвалид;
- 7) дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 8) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 9) дети – жертвы насилия.

3. Для подтверждения права на бесплатное двухразовое (льготное) питание родители обучающихся должны предоставить в прогимназию документ о назначении государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения и заявление (Приложение 2).

Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания, предоставляются в прогимназию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату заявителю.

4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное двухразовое питание, утверждаются приказом директора.

5. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

7. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Мурманска. При издании приказов по ОО о предоставлении учащимся бесплатного питания, молока директор школы руководствуется действующими постановлениями администрации города Мурманска.

8. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

9. Обучающимся, получающим бесплатное питание, по желанию родителей может быть дополнительно предоставлен любой вид платного питания.

10. Дети из многодетных семей вправе получать льготное (бесплатное) питание в случаях, определенных законом №900-01-ЗМО, так как категория «обучающиеся из многодетных семей» отдельно нормативно не закреплена в категориях обучающихся, получающих бесплатное питание.

5. Документация

В ОО должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора, регламентирующий организацию питания, о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) График питания учащихся.
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- 5) Табель по учёту питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Заявление на предоставление бесплатного питания
по выбору родителей (законных представителей)

Директору МБОУ г. Мурманска «Прогимназия №24»

Захаровой Ю.А.

от _____,

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить с « ____ » _____ 20__ года бесплатное питание: завтрак
или обед (нужное подчеркнуть) ученику _____ класса

_____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

С условиями предоставления школьного питания ознакомлен (ознакомлена).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись/расшифровка подписи

Заявление на предоставление бесплатного двухразового (льготного) питания

Директору МБОУ г. Мурманска
«Прогимназия № 24»
Захаровой Ю.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребёнку

_____ (ФИ ребенка)
учащемуся _____ класса с «___» _____ 20__ года в связи с тем, что

_____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

- справку ГОКУ «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка