

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ),
ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1 Положение о работе с персональными данными обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста г. Мурманска прогимназии № 24 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г № 152-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 г № 188, другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2 Основная цель настоящего Положения – установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся (воспитанников) и их законных представителей для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (воспитанников) и их законных представителей, а также ведения личного дела обучающегося (воспитанника) в соответствии с законодательством РФ.

1.4 В Положении использованы следующие термины и определения: - обучающийся – лицо школьного возраста, посещающее учреждение;

- воспитанник – лицо дошкольного возраста, посещающее Учреждение;
- законный представитель – лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона вступает в Учреждении в защиту личных прав и законных интересов обучающихся (воспитанников);
- руководитель - директор;
- представитель руководителя – работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);
- персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т.ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- защита персональных данных – деятельность по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
- конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5 Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) при поступлении в учреждение должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением.

1.6 Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

1.7 Во всём ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ от 27.07.2006 г и другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

2. Порядок сбора информации

2.1 К персональным данным обучающихся (воспитанников) и их законных представителей относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), в том числе информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося (воспитанника);
- сведения об обучающемся (воспитаннике), поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей);
- иные сведения и информация, необходимые для определения отношений обучения и воспитания;
- сведения о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.2 Иные персональные данные обучающегося (воспитанника), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся (воспитанникам) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3 В случаях, когда руководитель и администрация могут получить необходимые персональные данные обучающегося (воспитанника) только у третьего лица, они должны уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие

2.4 Администрация обязана сообщать одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.5 Персональные данные обучающегося (воспитанника) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.6 При определении объема и содержания персональных данных обучающегося (воспитанника) руководитель руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Порядок хранения, обработки и передачи персональных данных воспитанников и их законных представителей

3.1 Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.2 Обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающихся (воспитанников), обеспечения их личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

3.3 Право доступа к персональным данным обучающихся (воспитанников) и их законных представителей имеют:

- работники комитета по образованию (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом комитета по образованию);
- руководитель Учреждения;
- документовед Учреждения;
- бухгалтер централизованной бухгалтерии по родительской плате;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя, воспитатели (только к персональным данным обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) своего класса или группы);
- медсестра Учреждения;

- педагоги (педагог-психолог).

3.4 Руководитель:

- осуществляет прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение и может передавать персональные данные обучающихся (воспитанников) и их законных представителей третьим лицам

- только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников,

- в случае получения письменного согласия родителей, законных представителей воспитанника,

- в случаях, установленных федеральными законами.

3.5 Документовед:

- принимает или оформляет вновь личные дела обучающихся (воспитанников) и вносит в них необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным своего обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются:

- Родителям - копия документа, удостоверяющего личность
- Законным представителям - копия удостоверения опекуна (попечителя)

Не имеет право получать информацию об обучающемся (воспитанике) родитель лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.6 Бухгалтер централизованной бухгалтерии по родительской плате:

- имеет право доступа к персональным данным обучающегося (воспитанника) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (воспитаннику) (предоставление льгот, установленных законодательством) зависят от знания персональных данных обучающегося (воспитанника).

3.7 При передаче персональных данных обучающегося (воспитанника) руководитель, документовед, медсестра, бухгалтер, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.8 Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказом по Учреждению.

3.9 Все сведения о передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) регистрируются в журнале учета передачи персональных данных обучающихся (воспитанников), их законных представителей и работников Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей)

4.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) и их законных представителей обязаны:

- использовать персональные данные обучающихся (воспитанников), полученные только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося (воспитанника) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничить персональные данные обучающегося (воспитанника), при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам комитета по образованию, только информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся (воспитаннику) или одному из его родителей (законных представителей) свободный доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

4.3 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (воспитанника), запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей)

5.1 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2 Родитель (законный представитель) обязан:

- сообщать администрации достоверные сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося (воспитанника).

6. Ответственность сторон

6.1 Конфиденциальность использования персональных данных обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) защищены законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2 Споры, возникающие между сторонами в процессе работы, в том числе неправомерное использование персональных данных обучающихся (воспитанников), восстановление нарушенных прав и возмещение причиненного ущерба, в т.ч. морального вреда осуществляется в судебном порядке.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей), привлекаются к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.