

Рассмотрено и обсуждено
на заседании педагогического совета
«21» марта 2019 г.

Утверждено приказом
МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 24»
от 22.03.2019 № 24/1
И.о. директора _____ Ю.А. Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Педагогический Совет - это постоянно действующий руководящий орган прогимназии, который рассматривает вопросы образовательного процесса и жизнедеятельности прогимназии.

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Главными задачами педагогического совета прогимназии являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива прогимназии на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику работы педагогов достижений педагогической науки, новых педагогических технологий;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии прогимназии;

2. Педагогический совет прогимназии:

- обсуждает и утверждает планы работы прогимназии;
- заслуживает информацию и отчеты педагогических работников прогимназии; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с прогимназией по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также информации о проверках учебно-воспитательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима прогимназии, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы, относящиеся к компетенции прогимназии.

3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- об освобождении учащихся от промежуточной и итоговой аттестации при наличии необходимых документов;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

II. Состав педагогического совета

В состав педагогического совета входят: директор прогимназии, заместители, педагоги, педагог-психолог, библиотекарь, председатель попечительского совета прогимназии.

Явка членов педагогического совета на заседания обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин.

На заседание педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с прогимназией, родители обучающихся, юридические лица. Необходимость их присутствия определяется председателем педагогического совета. (Лица, приглашенные на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса).

III. Организация работы педагогического совета

1. Председателем педагогического совета является директор прогимназии.

2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. В функции секретаря входит ведение протоколов педагогического совета.

3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы прогимназии.

4. Заседания педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом прогимназии.

5. Решения педагогического совета прогимназии принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6. Организацию выполнения решений педагогического совета прогимназии осуществляет директор. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

7. Директор прогимназии (председатель педагогического совета) в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя. Учредитель в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора.

IV. Документация педагогического совета

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4. Протокол педагогического совета постоянно хранится в делах прогимназии и передается по акту.

5. Протокол педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения