

Рассмотрено и обсуждено
на заседании педагогического совета
«21» марта 2019 г.

Утверждено приказом
МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 24»
от 22.03.2019 № 24/1
И.о. директора _____ Ю.А. Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти специалистов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить специалисты смежных дисциплин.

В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и нормативных документов Министерства образования и органов управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

Задачи и направления деятельности МО

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации специалистов;
- проведения педагогических экспериментов.

Основные формы работы в МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты специалистов и т.п.;

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету: лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель, взаимопосещение уроков, занятий;
- контроль за качеством проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий.

Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации специалистов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения; применение на уроках демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебной базы (специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между специалистами различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа МО

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директоров ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания. Рекомендации подписываются руководителем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседании необходимо приглашать их руководителей (специалистов).

Документация МО

1. Положение о МО.
2. Функциональные обязанности специалистов.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных о специалистах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
7. Сведения о темах самообразования специалистов МО.
8. Перспективный план аттестации специалистов МО.
9. График прохождения аттестации специалистов МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации специалистов МО.
11. График повышения квалификации специалистов МО на текущий год.
12. Рабочие учебные программы, рабочие программы дополнительного образования.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
14. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам), перспективное планирование воспитательной работы.
15. Протоколы заседаний МО.

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении специалистов МО за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;
- рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора по УВР;
- выдвигать от МО специалистов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к утверждению, использованию в работе рабочие программы.

Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.